

Archipel utilise différents outils pour communiquer (en interne et en externe), travailler, échanger, décider, débattre. Nous privilégions les logiciels libre et ouvert dès que nous le pouvons.

Voici une liste exhaustive de ces outils :

## Civocracy

### Civocracy

Civocracy est un logiciel de “civic-tech” c'est à dire un outil permettant de meilleures interactions entre les citoyens et les institutions politique/administratives. Dans le cas présent son but est de permettre à chacun de donner son opinion sur un sujet mis en débat. Il permet surtout de faire émerger les meilleures propositions issues du débat.

Accès : libre Modération : voir Jonas

## Suite informatique Framasoft (framapad, framadate, framacalc,...)

### Suite informatique framasoft

[Tuto pour l'utilisation de framapad](#)

[Tuto pour l'utilisation de framadate](#)

## Jitsy

### Jitsy

Jitsy est le logiciel de visio-conférence que nous utilisons afin de permettre à celles et ceux qui ne peuvent pas venir à une réunion de cercle de pouvoir tout de même participer à distance. Le logiciel est également accessible par smartphone en téléchargeant l'application JitsyMeet.

## Mattermost

Mattermost est la messagerie instantanée utilisée pour les discussions internes aux cercles afin de ne pas submerger les boîtes mails des participants. Quasiment tous les cercles l'utilisent. **Pour rejoindre le fil de discussion il suffit de créer un compte (gratuit) et de cliquer sur les liens des cercles respectifs. Toutefois, cet outil est à destination des personnes souhaitant prendre une part active aux travaux des cercles et les personnes ne participant aux discussions ou aux réunions seront exclues des canaux de discussion. A noter que pour avoir accès au canal du cercle de coordination, il est indispensable de venir au moins une fois à une des réunions du cercle (tous les lundis).**

Ci-dessous les liens pour demander à être intégré dans les canaux de discussion :

- [canal Ecologie et Biens-Communs](#)
- [canal Inclusions sociale et Culture](#)
- [canal Urbanisme et Mobilités](#)
- [canal Communication](#)

**Mattermost n'est qu'un outil de discussion, aucun des propos ou documents circulant dessus ne peuvent être considérés comme officiels ou définitifs.**

## Site internet

[site officiel d'Archipel Citoyen](#)

Vitrine et lieu d'information pour celles et ceux qui souhaitent découvrir Archipel Citoyen. Une FAQ, une description de chaque cercle, un agenda, une revue de presse sont présent sur le site pour donner le maximum d'information à celles et ceux qui souhaitent nous rejoindre.

Accès admin : Julien, Elliot Accès édition : les référents de cercle thématique

## Agenda Google Calendar

Accès admin : Jonas, Florian

## Page Facebook

[page Facebook officielle d'Archipel Citoyen](#) L'actualité en temps réel d'Archipel Citoyen (événements futurs et passés, communication externe)

Accès : Portes-paroles. Jonas, Michel, Fabienne (jusqu'à renouvellement)

## Page Twitter

[Twitter officiel d'Archipel Citoyen](#) L'outil de nos porte-parole pour réagir à l'actualité toulousaine et faire des annonces.

Accès : Elisabeth, François

## Chaine Youtube

[chaîne Youtube officielle d'Archipel Citoyen](#)

Prises de vues et extraits de nos événements que nous organisons ou auxquels nous étions présent.

Accès : Julien, Maxime, Florian, Jonas

## Google Drive

Stockage en ligne de toutes les productions d'Archipel (compte-rendu, photos et vidéos de soirées thématiques,...), également base de données pour les documents nécessaire aux travaux des cercles (documents législatifs, administratifs, ...).

Accès : voir Maxime.

## Dropbox

Echange et envoie de fichiers lourds.

Accès : Max, Fabienne, Jean-Pierre, Michel et Julien

From:

<https://listesparticipatives2020.frama.wiki/> - **Le wiki des listes participatives aux municipales 2020**

Permanent link:

[https://listesparticipatives2020.frama.wiki/toulouse\\_cercle-outils?rev=1541586154](https://listesparticipatives2020.frama.wiki/toulouse_cercle-outils?rev=1541586154)

Last update: **2018/11/07 11:22**

