

Ci-dessous vous trouverez les bases pour commencer. **En fin de page** vous trouverez des liens vers des tuto plus complets.

Pour contribuer sur le wiki il est nécessaire de se créer un compte utilisateur.

Cliquer [ici](#) ou sur le lien “Créer un compte” en haut à droite de l'écran.

Comment créer une page ?

Pour créer une page il suffit de créer son lien dans n'importe quelle page existante.

Comment créer un lien ?

Lien interne (vers une page de ce wiki)

Pour créer un lien vers une page de ce wiki il suffit de taper le nom de la page dans une page existante (voir [Comment modifier une page](#)) et de rajouter deux [(**touche alt gr à droite de la barre d'espace + touche 5**) avant le nom de la page et deux] (**touche alt gr +)**) après.

Une fois le lien créé vous pouvez cliquer dessus pour accéder à la page en question. **Si il s'agit d'une nouvelle page** vous verrez un beau message “cette page n'existe pas encore”... Rassurez-vous ça veut seulement dire qu'elle est vide. Pour la remplir il faut faire comme si vous vouliez modifier une page (voir [Comment modifier une page](#)).

Vous pouvez aussi créer un lien vers une zone précise d'une page si la page en question contient des titres (voir [Titres/Table des matières](#)). Pour cela, lorsque vous créez le lien, il faut indiquer le nom de la page cible suivi de # suivi du titre ciblé (exemple : tuto#Lien externe).

Lien externe

Il suffit de taper l'adresse du site internet.

Personnaliser les liens

Pour personnaliser le texte du lien : ajoutez le texte personnalisé après le nom de la page et séparez les avec | (**touche alt gr + 6**)

Comment modifier une page ?

En vous rendant sur la page en question et en cliquant sur l'icone DokuWiki Editor dans le menu à droite (cherchez un crayon avec les lettres 'DW' juste à côté).

Vous pouvez voir un aperçu du résultat de vos modifications en cliquant sur aperçu (en bas de page). L'aperçu ne s'actualise pas automatiquement au fur et à mesure que vous faites des modifications, donc il faudra re-cliquer sur aperçu après chaque modification si vous voulez voir le résultat.

Tant que vous n'avez pas sauvegardé vos modifications en cliquant sur enregistrer (en bas de page) c'est comme si vous n'aviez touché à rien, donc n'hésitez pas à faire des essais.

N'oubliez pas de cliquer sur enregistrer (en bas de page) quand vous avez fini !

Mise en forme du texte

Une fois dans le DokuWiki Editor vous avez accès à une barre d'icônes pour la mise en forme (comme dans Word ou OpenOffice).

Vous pouvez aussi utiliser une syntaxe spécifique :

Gras : ajouter deux * (touche à gauche de la touche 'Entrée') avant et après le texte

Italique : ajouter deux / (touche alt gr + 8) avant et après le texte

Souligné : ajouter deux _ (touche 8) avant et après le texte

Surligné : ajouter deux ' (touche 4) avant et après le texte

Titres/Table des matières

Vous pouvez utiliser des styles automatiques pour les titres. NB : une table des matières (en haut à droite de la page) sera automatiquement générée si la page contient au moins 3 titres.

5 niveaux de titres sont disponibles en ajoutant des = avant et après votre texte :

==(niveau 1)

=== (niveau 2)

==== (niveau 3)

===== (niveau 4)

===== (niveau 5)

Notes de bas de page

Pour ajouter une note de bas de page il suffit d'encadrer le texte de double parenthèses

Liens vers des tutos plus complets

Tuto complet (en français) : <https://www.dokuwiki.org/fr:manual>

Tuto rapide (en anglais) : <https://listesparticipatives2020.frama.wiki/doku.php?id=wiki:syntax>

From:

<https://listesparticipatives2020.frama.wiki/> - **Le wiki des listes participatives aux municipales 2020**

Permanent link:

<https://listesparticipatives2020.frama.wiki/tuto?rev=1509811922>

Last update: **2017/11/04 17:12**

