

Ci-dessous vous trouverez les bases pour commencer. **En fin de page** vous trouverez des liens vers des tuto plus complets.

Étape préalable à toute contribution : se créer un compte 😊 Pour cela cliquez [ici](#) ou cherchez le lien “créer un compte” (il devrait se trouver en haut à droite de l'écran)

Comment créer une page ?

Pour créer une page il suffit de créer son lien dans n'importe quelle page existante.

Comment créer un lien ?

Lien interne (vers une nouvelle page du wiki)

Pour créer un lien vers une nouvelle page du wiki il suffit de taper le nom de la nouvelle page dans une page existante (cf. “Comment modifier une page?” ci-dessous) et de rajouter deux [(**touche alt gr à droite de la barre d'espace + touche 5**) avant le nom de la page et deux] (**touche alt gr +)**) après.

Une fois le lien créé vous pouvez cliquer dessus pour accéder à la page que vous venez de créer...et voir un beau message “cette page n'existe pas encore”... Rassurez-vous ça veut seulement dire qu'elle est vide. Pour la remplir il faut faire comme si vous vouliez [modifier une page](#).

Lien externe

Il suffit de taper l'adresse du site internet.

Personnaliser les liens

Pour personnaliser le texte du lien : ajoutez le texte personnalisé après le nom de la page et séparez les avec | (**touche alt gr + 6**)

Comment modifier une page ?

En vous rendant sur la page en question et en cliquant sur l'icone DokuWiki Editor dans le menu à droite (cherchez un crayon avec les lettres 'DW' juste à côté).

Vous pouvez voir un aperçu du résultat de vos modifications en cliquant sur aperçu (en bas de page). L'aperçu ne s'actualise pas automatiquement au fur et à mesure que vous faites des

modifications, donc il faudra re-cliquer sur aperçu après chaque modification si vous voulez voir le résultat.

Tant que vous n'avez pas sauvegardé vos modifications en cliquant sur enregistrer (en bas de page) c'est comme si vous n'aviez touché à rien, donc n'hésitez pas à faire des essais.

N'oubliez pas de cliquer sur enregistrer (en bas de page) quand vous avez fini !

Mise en forme du texte

Une fois dans le DokuWiki Editor vous avez accès à une barre d'icônes pour la mise en forme (comme dans Word ou OpenOffice).

Vous pouvez aussi utiliser une syntaxe spécifique :

Gras : ajouter deux * (touche à gauche de la touche 'Entrée') avant et après le texte

Italique : ajouter deux / (touche alt gr + 8) avant et après le texte

Souligné : ajouter deux _ (touche 8) avant et après le texte

Surligné : ajouter deux ' (touche 4) avant et après le texte

Titres/Table des matières : vous pouvez utiliser des styles automatiques pour les titres. Ils seront automatiquement intégrés dans la table des matières (en haut à droite de la page). 5 niveaux de titres sont disponibles en ajoutant ==(niveau 1) ou === (niveau 2) ou ==== (niveau 3) ou ===== (niveau 4) ou ===== (niveau 5) avant et après votre texte.

[test lien section autre page](#)

Liens vers des tutos plus complets

Tuto complet (en français) : <https://www.dokuwiki.org/fr:manual>

Tuto rapide (en anglais) : <https://listesparticipatives2020.frama.wiki/doku.php?id=wiki:syntax>

From:

<https://listesparticipatives2020.frama.wiki/> - Le wiki des listes participatives aux municipales 2020

Permanent link:

<https://listesparticipatives2020.frama.wiki/tuto?rev=1508942776>

Last update: **2017/10/25 16:46**

